



Operacions auxiliars de serveis administratius i generals N1 (430h) **TARDA**

Dirigida a: TOTS ELS CIUTADANS

DENOMINACIÓ CP: ADGG0408

Nivell CP: 1

AULA: Taller Informàtica

INICI DE L'ACCIÓ FORMATIVA: 05/11/2024

ITINERARI MODULAR DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

ACCIÓ FORMATIVA: MF0969_1: Tècniques administratives bàsiques d'oficina.

ACABAT

Codi MF: MF0969_1

Durada: 150h

Horari: dl, dx 15:00-19:00 / dj, dv 15:00-17:00 / dm 15:00-18:00

Inici: 05/11/2024

Acabament: 31/01/2024

Data límit d'inscripció: 19/11/2024

Data de selecció: 25/10/2024

ACCIÓ FORMATIVA: MF0970_1: Operacions bàsiques de comunicació.

ACABAT

Codi MF: MF0970_1

Durada: 120h

Horari: dl, dx 15:00-19:00 / dj, dv 15:00-17:00 / dm 15:00-18:00

Inici: 03/02/2025

Acabament: 02/04/2025

Data límit d'inscripció: 14/02/2025

Data de selecció: 17/01/2025

ACCIÓ FORMATIVA: MF0971_1: Reproducció i arxiu.

EN CURS

Codi MF: MF0971_1

Durada: 120h

Horari: dl, dx 15:00-19:00 / dj, dv 15:00-17:00 / dm 15:00-18:00

Inici: 03/04/2025

Acabament: 09/06/2025

Data límit d'inscripció: 15/04/2025

Data de selecció: 13/03/2025

ACCIÓ FORMATIVA: MP0112: Mòdul de pràctiques professionals no laborals

Codi MF: MP0112

Durada: 40h

Horari: 8 hores diàries màxim (5h diàries)

Inici: 10/06/25

Acabament: 27/06/25

Data límit d'inscripció: 11/06/2025

Data de selecció: 14/05/2025

REQUISITS DELS ALUMNES:

Informació, inscripció i realització: Administració CEPA LA Balanguera

Centre Impartidor: CEPA La Balanguera

Adreça: C/Ramiro de Maeztu

Persona de contacte: Maria Cristina

Telèfon: 600 200 621

Adreça electrònica: crossello@cepalabalanguera.cat

Selecció:

Prova pràctica

Entrevista personal

Prova escrita

Inscripció directa

Consultau el nostre web a: cepalabalanguera.cat