



# Operacions auxiliars de serveis administratius i generals N1 (430h) **TARDA**

**Dirigida a: TOTS ELS CIUTADANS**

**DENOMINACIÓ CP: ADGG0408**

**Nivell CP: 1**

**AULA: Taller Informàtica**

**INICI DE L'ACCIÓ FORMATIVA: 05/11/2024**

## ITINERARI MODULAR DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

**ACCIÓ FORMATIVA:** MF0969\_1: Tècniques administratives bàsiques d'oficina.

**ACABAT**

Codi MF: MF0969\_1

Durada: 150h

Horari: dl, dx 15:00-19:00 / dj, dv 15:00-17:00 / dm 15:00-18:00

Inici: 05/11/2024

Acabament: 31/01/2024

Data límit d'inscripció: 19/11/2024

Data de selecció: 25/10/2024

**ACCIÓ FORMATIVA:** MF0970\_1: Operacions bàsiques de comunicació.

**EN CURS**

Codi MF: MF0970\_1

Durada: 120h

Horari: dl, dx 15:00-19:00 / dj, dv 15:00-17:00 / dm 15:00-18:00

Inici: 03/02/2025

Acabament: 02/04/2025

Data límit d'inscripció: 14/02/2025

Data de selecció: 17/01/2025

**ACCIÓ FORMATIVA:** MF0971\_1: Reproducció i arxiu.

Codi MF: MF0971\_1

Durada: 120h

Horari: dl, dx 15:00-19:00 / dj, dv 15:00-17:00 / dm 15:00-18:00

Inici: 03/04/2025

Acabament: 09/06/2025

Data límit d'inscripció: 15/04/2025

Data de selecció: 13/03/2025

**ACCIÓ FORMATIVA:** MP0112: Mòdul de pràctiques professionals no laborals

Codi MF: MP0112

Durada: 40h

Horari: 8 hores diàries màxim (5h diàries)

Inici: 10/06/25

Acabament: 27/06/25

Data límit d'inscripció: 11/06/2025

Data de selecció: 14/05/2025

### REQUISITS DELS ALUMNES: —

**Informació, inscripció i realització: Administració CEPA LA Balanguera**

**Centre Impartidor: CEPA La Balanguera**

**Adreça: C/Ramiro de Maeztu**

**Persona de contacte: Maria Cristina**

**Telèfon: 600 200 621**

**Adreça electrònica: crossello@cepalabalanguera.cat**

**Selecció:**

Prova pràctica

Entrevista personal

Prova escrita

Inscripció directa

Consultau la nostra web a: [cepalabalanguera.cat](http://cepalabalanguera.cat)