



Operacions auxiliars de serveis administratius i generals N1 (430h) **MATÍ**

Dirigida a: TOTS ELS CIUTADANS

DENOMINACIÓ CP: ADGG0408

Nivell CP: 1

AULA: Taller Informàtica

INICI DE L'ACCIÓ FORMATIVA: 28/10/2024

ITINERARI MODULAR DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

ACCIÓ FORMATIVA: MF0969_1: Técnicas administrativas básicas de oficina.

Codi MF: MF0969_1

Durada: 150h

Horari: dll, dm, dx, dj 09:00 -13:00 i dv 09:00 -11:00

Inici: 28/10/2024

Acabament: 14/01/2025

Data límit d'inscripció: 11/11/2024

Data de selecció: 25/10/2024

ACCIÓ FORMATIVA: MF0970_1: Operaciones básicas de comunicación.

Codi MF: MF0970_1

Durada: 120h

Horari: dll, dm, dx, dj 09:00 -13:00 i dv 09:00 -11:00

Inici: 21/01/2025

Acabament: 11/03/2025

Data límit d'inscripció: 30/01/2025

Data de selecció: 17/01/2025

ACCIÓ FORMATIVA: MF0971_1: Reproducción y archivo.

Codi MF: MF0971_1

Durada: 120h

Horari: dll, dm, dx, dj 09:00 -13:00 i dv 09:00 -11:00

Inici: 14/03/2025

Acabament: 12/05/2025

Data límit d'inscripció: 26/03/2025

Data de selecció: 13/03/2025

ACCIÓ FORMATIVA: MP0098: Módulo de prácticas profesionales no laborales

Codi MF: MP0098

Durada: 40h

Horari: 8 hores diàries màxim (5h diaries)

Inici: 15/05/25

Acabament: 16/06/25

Data límit d'inscripció: 23/05/2025

Data de selecció: 14/05/2025

REQUISITS DELS ALUMNES:

Informació, inscripció i realització: Administració CEPA LA Balanguera

Centre Impartidor: CEPA La Balanguera

Adreça: C/Ramiro de Maeztu

Persona de contacte: Gemma

Telèfon:

Adreça electrònica:

Selecció:

Prova pràctica

Entrevista personal

Prova escrita

Inscripció directe