



# PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEPA LA BALANGUERA	Codi	07007693
Adreça	c/Ramiro de Maeztu, 2		
Correu	cepalabalanguera@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

\*Control de registre de versions del document.

## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	4
	Nombre total de <u>docents</u>	27
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	1290

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
			Ed. Primària ▾	21	2
ESO ▾ x adults	344		Oferta no reglada	468	
			FP Grau Mig ▾	28	5
			Certif. Profession.		2

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.


\*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.



INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
16
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Classroom
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Wifi, ordinadors de professor amb pissarra digital a cada aula, 2 aules d'informàtica, 14 chromebooks.

Taula 6. Infraestructura.

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció
 PERE PAU SANCHO DE LA JORDANA LLABRÉS	SECRETARI	Dinamitzador/a de l'estratègia digital

			del centre com a membre de la #CompDigEdu
	SEBASTIÀ REUS ENSEÑAT	CAP D'ESTUDIS ADJUNT	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	TONI LARA JULIÁN	Professor informàtica/ coordinador TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

### 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

#### 3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:


ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 14/02/2023 a 6/03/2023	Dades de participació: 96 % Professorat   21 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Tots els resultats estan per damunt de 3.3, així que no partim d'una mala base.
Dels resultats les àrees de forma individual	L'àrea amb major puntuació és "Pedagogy: Supports and Resources" però és deguda al fet que tothom està d'acord que feim servir les TIC per a comunicar-mos


	<p>entre professors.</p> <p>L'àrea amb menor puntuació són <i>"Collaboration and Networking"</i> i <i>"Assessment Practices"</i>. En el cas de <i>"Collaboration and Networking"</i>, això vol dir que no existeix gaire discussió al nostre centre sobre la idoneïtat de les TIC ni tampoc hi ha revisió del nostre progrés com a professors fent servir les TIC. En el cas de <i>"Assessment Practices"</i> significa que els alumnes no fan servir les TIC per donar-se <i>feedback</i> els uns als altres i que tampoc fan servir les TIC per reflexionar sobre el seu propi aprenentatge.</p> <p>En general s'han valorat bé les infraestructures, encara que hi ha preocupació sobre la protecció de dades.</p>
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	No s'han fet preguntes d'altres àrees.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No s'han fet preguntes pròpies afegides pel centre.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

### 3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

<b>ANÀLISI D'OPORTUNITATS</b>
 <p>Fortaleses</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposició a la millora contínua</li> <li>- Possibilitats de fer cursos de formació al centre</li> <li>- Suport d'IBSTEAM</li> <li>- Instal·lació de les noves aules digitals al centre (equipament renovat)</li> <li>- Bona infraestructura i equipaments</li> <li>- Ús unificat del classroom</li> <li>- Web de centre profitosa i intuïtiva</li> <li>-</li> </ul>

 Debilitats
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta variabilitat a cada curs del claustre de professors</li> <li>- Competència digital en fase d'acreditació</li> <li>- Multiplicitat de recursos: web, gestib, entorn google: calendar, drive, correu...</li> </ul>

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

## 4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

### 4.1. Línies estratègiques d'actuació

#### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

### OBJECTIU GENERAL 1: Establir línia d'actuació en referència a les vies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa del centre.

<b>INDICADOR</b>	Quantitat de vies de comunicació vàlides i aprovades pel centre per mantenir una comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa.
<b>VALORS DE REFERÈNCIA META</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: El centre disposa d'un sistema estable i organitzat de comunicació entre el professorat i entre el professorat i l'alumnat, mitjançant correu electrònic i plasmat a google calendar.</li> <li>• Valor de referència 2: El centre disposa, a més del valor de referència 1 anterior, d'un sistema de comunicació estable i organitzat mitjançant missatgeria instantània per a la comunicació entre el professorat.</li> <li>• Valor de referència 3: El centre disposa d'una pàgina web oficial i de senzilla actualització per a la difusió de la realitat interna del centre a tots els membres de la comunitat educativa.</li> <li>• Meta: A més dels sistemes anteriorment descrits, el centre disposa de xarxes socials d'impacte per arribar a tots els membres de la comunitat educativa i fer ressò de la</li> </ul>



		realitat i dia a dia del centre.		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMP.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als grups de distribució de correu electrònic del centre. Quins grups es necessiten? Qui els crea i administra? I de quina manera es fa difusió a tota la comunitat educativa.	Cap d'estudis adjunt Secretari	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Programari per a la realització d'esquemes</li> <li>• Consola d'administració</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Avaluació del document generat pel coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Formació bàsica per al professorat en l'ús de: - Entorn google de centre: classroom, docs, gmail, calendar - Web del centre	Secretari	Primers 15 dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació</li> <li>• Panell interactiu o projector</li> <li>• Formulari de preguntes freqüents (FAQ)</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels professors a través del formulari de FAQ.
Creació d'una comissió de Xarxes i pàgina web per a la difusió de la informació relativa al funcionament general del centre.	Equip directiu Comissió encapçalada pel coord. TD	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Espai de trobada en línia, espai de xat i pàgina web per a la seva comunicació</li> </ul>	Inicialment, s'atorgaran els càrrecs per tenir una durada bianual. Tot i això, anualment, l'equip directiu valorarà la incorporació o substitució de membres.
Crear un formulari (consensuat, pràctic i útil) per a la reserva d'espais de centre.	Coord. TD	Inici curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Formulari google</li> </ul>	Anàlisi de l'ús i valoració a través de l'enquesta de satisfacció a final de curs.
Creació de la comissió d'extraescolars, encarregada de coordinar la petició d'activitats extraescolars i fer-ne difusió a calendar, Gestib.	Equip directiu Coord. extraescolars	Inici de curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Web del centre</li> <li>• Gestib</li> </ul>	Memòria de la comissió d'extraescolars lliurada a final de curs.
Redacció del protocol d'actuació pel que fa a la publicació de continguts a les xarxes i pàgina web del centre. Temporització, estructura, redacció, correcció, supervisió...	Equip directiu	1r i 2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Full de càlcul</li> <li>• Calendari</li> <li>• Editor de presentacions</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Avaluació del document generat per part dels membres de l'equip directiu. Es valorarà la idoneïtat de la solució per a possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades.

## OBJECTIU GENERAL 2: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.

- **Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat**
- **Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat**

<b>INDICADOR</b>	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre
<b>VALORS DE REFERÈNCIA META</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valor de referència 1: El 100% del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre.</li> <li>● Valor de referència 2: El 100% de l'alumnat disposa de compte a la consola.</li> <li>● Meta: El 100% de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.</li> </ul>

## ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMP.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Cap d'estudis adjunt Equip directiu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Processador de textos</li> <li>● Programari per a la realització d'esquemes</li> <li>● Consola d'administració</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Cap d'estudis adjunt	Durant els períodes d'inscripció (setembre i febrer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consola d'administració</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
Formació bàsica per a alumnes sobre l'ús del compte d'usuari i entorn digital del centre.	Tutor/a Coordinador/a TD	Primera reunió de tutoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentació</li> <li>● Panell interactiu o projector</li> <li>● Formulari de FAQ</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels alumnes a través del formulari de FAQ.
Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Cap d'estudis adjunt Secretari	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consola d'administració</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia,

				plataformes, accés a la xarxa...).
--	--	--	--	------------------------------------

### OBJECTIU GENERAL 3: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat

<b>INDICADOR</b>	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.
<b>VALORS DE REFERÈNCIA META</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat.</li> <li>• Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre.</li> <li>• Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre.</li> <li>• Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució.</li> </ul>

#### ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMP.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive, per a l'emmagatzematge de recursos i materials digitals.	Coordinador/a TD	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Drive</li> <li>• Presentacions</li> <li>• Formulari FAQ</li> <li>• Hores de disponibilitat</li> </ul>	Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari de FAQ.
Creació d'Unitats Compartides.	Cap d'estudis adjunt	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consola Google Workspace</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Comissió CompDigEdu
Establiment de permisos als diferents grups dins les Unitats Compartides	Cap d'estudis adjunt	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Drive</li> </ul>	Comissió CompDigEdu

#### 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

### OBJECTIU GENERAL 1: Planificar línia d'introducció dels Entorns Virtuals

<b>d'Aprenentatge (EVA) al centre</b>				
<b>INDICADOR</b>	% d'alumnes del centre que disposen d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge proposat per l'Administració Educativa o pels titulars del centre.			
<b>VALORS DE REFERÈNCIA META</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor referència 1: el centre disposa d'entorn virtual d'aprenentatge propi per a la formació síncrona i asíncrona del seu alumnat.</li> <li>• Valor referència 2: el 100% de l'alumnat disposa d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge organitzat per àrees, matèries o projectes.</li> <li>• Valor referència 3: el 75% de l'alumnat del centre disposa d'accés a l'EVA del centre. La seva organització dependrà del nivell de l'alumnat (per matèries, assignatures, projectes o bé per entorn general d'aula).</li> <li>• Meta: el 100% de l'alumnat del centre disposa de compte a dins l'EVA.</li> </ul>			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMP.</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Classroom	Coordinador/a TD Secretari Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Classroom</li> <li>• Presentacions</li> <li>• Formulari FaQ</li> <li>• Hores de disponibilitat</li> </ul>	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ
Webinar o sessió de formació per a alumnes on es tracti el funcionament bàsic de Classroom	Coordinador/a TD Mestre/a tutor/a	1a reunió de tutoria d'alumnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte de Google Workspace de l'alumnat</li> <li>• Google Classroom</li> <li>• Formulari FAQ</li> <li>• Hores de disponibilitat</li> </ul>	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FAQ
Creació d'una guia amb model estandarditzat per a la creació de tots els EVA (codificació, estructura interna, emmagatzematge de recursos inclosos...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Classroom</li> <li>• Documents de Google</li> <li>• Hores de disponibilitat</li> </ul>	Comissió CompDigEdu Revisable anualment per part de la Comissió
Definició de protocol de funcionament pel que fa als entorns virtuals del centre: accés a la plataforma per part de l'alumnat, baixa, capacitat de publicació d'anuncis, notificacions condensades al taulell d'anuncis, accés a l'espai de videoconferències per part del grup...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Classroom</li> <li>• Documents de Google</li> <li>• Hores de disponibilitat</li> </ul>	Comissió CompDigEdu Revisable anualment per part de la Comissió

### 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

#### OBJECTIU general 1: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

- Objectiu específic 1: Acreditar el professorat en un dels nivells competencials del MRCDD
- Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre

INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
VALORS DE REFERÈNCIA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50% del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 3, ensenyament i aprenentatge; i 4, Avaluació i retroacció.</li> <li>• Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50% del claustre assoleix nivell de les àrees; 2, Creació de continguts digitals; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat.</li> <li>• Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.</li> </ul>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMP.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informació sobre el MRCDD</li> <li>• <a href="https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d">https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d</a></li> <li>• FAQ sobre la competència digital docent</li> <li>• <a href="https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/prequntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/">https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/prequntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/</a></li> </ul>	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Setembre - octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o</li> </ul>	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>de grup.</li> <li>SELFIE for Teachers</li> <li><a href="https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers">https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers</a></li> <li>Graella</li> <li>convalidacions nivell competencials del MRCDD</li> <li><a href="https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/">https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/</a></li> </ul>	
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://ibsteam.caib.es/">https://ibsteam.caib.es/</a></li> <li>Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent.</li> </ul>	Acta de les reunions.
Realització d'un curs de competència digital al centre.	Coordinador TD	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorament IBSTEAM</li> <li>Instal·lacions del centre</li> </ul>	Resultats i qualificacions del curs.

## OBJECTIU general 2: Compartir experiències docents en l'ús de les tecnologies digitals (TD)

- **Objectiu específic 1: Reservar un espai dins les reunions de coordinació pedagògica per compartir bones pràctiques en l'ús de les TD.**
- **Objectiu específic 2: Crear un espai virtual per a l'emmagatzematge i difusió d'experiències digitals docents.**

<b>INDICADOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Indicador 1: Nombre d'intercanvis d'experiències duts a terme entre l'equip docent al llarg del curs.</li> <li>● Indicador 2: Quantitat de recursos digitals emmagatzemats a l'espai comú d'intercanvi.</li> </ul>			
<b>VALORS DE REFERÈNCIA META</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valor de referència 1: es duu a terme un intercanvi per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències.</li> <li>● Valor de referència 2: es duen a terme 2 o més per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències.</li> <li>● Meta: s'estableix un calendari concret de reunions establint una periodicitat per a les reunions d'intercanvi.</li> </ul>			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMP.</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>

Definició d'un calendari d'observacions d'aula entre docents, per al descobriment de noves tècniques en l'aplicació de les TD a l'aula.	Equip Directiu	Primera setmana de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Full de càlcul</li> <li>• GestIB</li> <li>• Disponibilitat horària</li> </ul>	Cada docent serà el responsable de redactar l'acta de l'experiència d'intercanvi. Què n'ha extret? Si ho aplicarà a classe i de quina manera. També què es pot millorar i quines aportacions fa al company/a "mentor".
Definició d'un espai virtual de trobada per a totes les experiències d'ús rellevants pel que fa a la incorporació de les TD a l'aula.	Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espai d'emmagatzematge en línia (Drive, OneDrive, Dropbox, Box...)</li> <li>• Editor de pàgines web</li> <li>• Sistema de base de dades en línia: Airtable</li> <li>• Dissenyador de "frontend" per a la possible base de dades: Awesome Table, Google Looker Studio...</li> <li>• Disponibilitat horària</li> </ul>	Valoració de les experiències presentades. Valoració de les interaccions produïdes per altres membres del claustre.
Establiment d'un calendari de reunions pedagògiques per a compartir experiències relacionades amb el procés de digitalització.	Claustre Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espai de trobada</li> <li>• Espai virtual per a la comunicació instantània (xat)</li> </ul>	Actes de les reunions. Material compartit a l'espai virtual. Valoració final mitjançant qüestionari de satisfacció.

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

### **OBJECTIU general 1: Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre**

<b>INDICADOR</b>	Quantitat d'informes SELFIE + Informe parcial DAFO (debilitats i forteses) dels quals disposa el centre.
------------------	--

VALORS DE REFERÈNCIA META		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual.</li> <li>• Valor de referència 2: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleses del centre.</li> <li>• Meta: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleses del centre + informe anual amb dades estadístiques globals del SELFIE for TEACHERS.</li> </ul>		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMP.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment del calendari de realització dels informes SELFIE i SELFIE for Teachers pel professorat.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendari</li> <li>• Full càlcul o document de registre.</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.
Personalització de les preguntes pròpies del centre per a l'informe SELFIE.	Comissió CompDigEdu Responsable administració SELFIE	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Accés plataforma SELFIE</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Valoració anual de les preguntes personalitzades per part dels membres de la comissió CompDigEdu i l'Equip Directiu.
Anàlisi dels resultats obtinguts: 8 àrees en general, elements particulars de cada àrea, preguntes d'"Altres àrees" i les preguntes pròpies del centre.	Comissió CompDigEdu	Després de la finalització del període de realització del SELFIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Avaluació dels resultats per part de la Comissió CompDigEdu amb la possible ajuda i suport de l'assessor/a d'IBSTEAM.
Disseny d'un model bàsic per a la descripció de Debilitats i Fortaleses al centre.	Comissió CompDigEdu	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	La comissió CompDigEdu valorarà la idoneïtat del model dissenyat de manera anual.
Incorporació dels resultats al PDC (Taula 9 del Model de PDC proveït per IBSTEAM).	Equip directiu	Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Comissió CompDigEdu vetllarà perquè els resultats derivats del SELFIE (en forma d'informe parcial DAFO) siguin inclosos a la revisió del PDC.

**OBJECTIU general 2: Implementar, millorar i estandarditzar l'ús de les retroaccions com a element imprescindible per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.**

- **Objectiu específic 1: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.**



**● Objectiu específic 2: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació del professorat.**

<b>INDICADOR</b>	OE1. Quantitat d'alumnes que utilitza eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. OE2. Quantitat de professors/es que usa eines digitals per autoavaluar-se.
<b>VALORS DE REFERÈNCIA META</b>	% d'alumnat que empren eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. % de docents que fan ús d'eines digitals per autoavaluar la seva tasca docent. *Els valors de referència sortiran de la recollida de dades. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Meta: que el 100% de l'alumnat faci ús d'eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se en alguna matèria.</li> <li>● Meta: que el 80% del professorat del centre faci ús d'eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació.</li> </ul>

**ACTUACIONS**

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMP.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Equip directiu	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eines de formularis, enquestes, reunions...</li> <li>● Eines de full càlcul i registre</li> </ul>	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació en la seva tasca docent.	Coordinadors de cicle/equip docent.	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eines de formularis, enquestes, reunions...</li> <li>● Eines de full càlcul i registre</li> </ul>	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Professorat	A final del trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dispositius digitals</li> </ul>	Formulari d'utilització i satisfacció amb l'ús d'eines d'avaluació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació del professorat.	Professorat	Durant i en acabar una situació d'aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dispositius digitals</li> </ul>	Autoavaluació docent amb eines digitals. Llistes de verificació.
Presentació de bones pràctiques d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Claustre	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Espai virtual comú</li> </ul>	Nombre de presentacions dutes a terme. Material compartit a l'espai virtual.

**● OBJECTIU general 3: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB i per a l'avaluació dels alumnes**

<b>INDICADOR</b>	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.			
<b>VALORS DE REFERÈNCIA META</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB.</li> <li>• Meta: Incrementar un 30% la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB.</li> </ul>			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMP.</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eines de formularis i enquestes</li> <li>• Eines de full càlcul i registre</li> </ul>	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Editor de presentacions, infografies, vídeos...</li> <li>• Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres...</li> </ul>	Acta de la reunió.
Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eines de formularis i enquestes</li> <li>• Eines de full càlcul i registre</li> </ul>	Informe de valoració del professorat interessat a realitzar la formació.
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulari IBSTEAM per a les inscripcions</li> </ul>	Informe de valoració estadística del professorat apuntat a la formació en el centre.
Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositius digitals</li> <li>• Accés al GestIB amb alumnat</li> <li>• Rúbriques</li> </ul>	Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositius digitals</li> <li>• Accés al GestIB amb alumnat</li> <li>• Rúbriques</li> </ul>	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

#### 4.1.5. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

### OBJECTIU general 1: Dissenyar sistemes de col·laboració entre centres.

- **Objectiu específic 1: Visitar un centre referent de bones pràctiques en la competència digital.**
- **Objectiu específic 2: Aplicar alguna d'aquestes bones pràctiques al centre propi.**

<b>INDICADOR</b>	Quantitat de bones pràctiques apreses d'un altre centre i aplicades al centre propi.			
<b>VALORS DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valor de referència 1: El 10% del claustre participa en la visita.</li> <li>● Valor de referència 2: El 80% del professorat visitant aplica alguna bona pràctica.</li> <li>● Meta: El 100% del claustre coneix les bones pràctiques del centre visitat.</li> </ul>			
<b>META</b>				
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMP.</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Identificació de centres que siguin reconeguts pel seu treball en innovació, tecnologia i competència digital.	Comissió ComDigEdu	setembre-octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Accés a xarxes i premsa</li> <li>● Full de càlcul o processador de textos</li> </ul>	Llistat amb els centres que compleixen els requisits.
Contacte amb el centre més proper que compleixi els requisits	Equip directiu	setembre-octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equipament informàtic</li> </ul>	Acta del contacte telefònic o correu electrònic.
Organització d'una visita amb el centre elegit	Equip directiu	novembre-desembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulari de sol·licitud amb els docents interessats a fer la visita</li> </ul>	Data per a la visita fixada. Valoració dels resultats de participació obtinguts.
Elecció del professorat participant de la visita	CCP	gener	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Full de càlcul o processador de textos</li> </ul>	Llistat del professorat amb representació equilibrada de cada etapa o departament.
Visita al centre	Professorat participant	febrer-març-abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Horaris del professorat per a dissenyar les guàrdies</li> <li>● Formulari per a l'enquesta de satisfacció</li> </ul>	Acta de la reunió amb l'altre centre. Enquesta d'opinió i satisfacció de la visita.
Explicació de la visita al claustre	Claustre	abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sala de reunions i projector</li> </ul>	Acta de la reunió amb el claustre.
Execució d'almenys una bona pràctica apresada al centre visitat	Professorat que ha fet la visita	maig-juny	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equipament informàtic</li> </ul>	Recull de l'experiència dins la memòria del departament o del centre.

#### 4.1.6. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

### OBJECTIU general 1: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics.

- Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB.
- Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.

<b>INDICADOR</b>	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre
<b>VALORS DE REFERÈNCIA META</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valor de referència 1: 100% dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...)</li> <li>● Valor de referència 2: 100% d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...)</li> <li>● Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat</li> </ul>

### ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMP.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex)	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Processador de textos</li> <li>● Programari per a la realització d'esquemes</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Coordinador/a TD	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● GestIB</li> <li>● Full de càlcul</li> <li>● Lector de codi de barres</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.
Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>● GestIB</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	Dins els paràmetres de sostenibilitat.
Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari (altes i baixes)	Equip directiu Coordinador/a TD	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>● GestIB</li> <li>● Processador de textos</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per una mostra significativa de professors del claustre que tenguin

				experiència amb l'ús del GestIB.
--	--	--	--	----------------------------------

## OBJECTIU general 2: Definir un sistema intern d'assistència tècnica.

<b>INDICADOR</b>	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)
<b>VALORS DE REFERÈNCIA META</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període &lt; 1 setmana)</li> <li>• Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període &lt; 1 setmana)</li> <li>• Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable</li> </ul>

### ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMP.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Abans del 15 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programari necessari</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Assolit dins el termini
Habilitació d'un espai públic i online, on es mostren les incidències i el seu estat	Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programari específic. OS Ticket</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Marcar com a finalitzada Revisió del protocol, viabilitat i ús entre el professorat.
Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions	Equip directiu Coordinador/a TD	A final de curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Full de càlcul</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències

## OBJECTIU general 3: Garantir a l'alumnat i professorat l'accés a equips informàtics.

- **Objectiu específic 1: Proveir de dispositius a aquells membres de la CE que ho necessitin.**
- **Objectiu específic 2: Garantir l'eficiència de tota la maquinària del centre.**

<b>INDICADOR</b>	<p>A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat i el professorat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'alumnes i professors detectats amb necessitats de maquinari.</li> <li>• Índex de satisfacció dels membres de la CE</li> </ul>
<b>VALORS DE REFERÈNCIA META</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: nombre d'alumnes que requereixen de dispositius</li> <li>• Valor de referència 2: índex de satisfacció dels membres de la CE</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meta: 100% de peticions de maquinari estan cobertes i 90% índex de satisfacció amb l'eficiència dels dispositius del centre.</li> </ul>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMP.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats.	Tutoria Dep. d'orientació Cap d'estudis adjunt	Al llarg del curs (durant les RED)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eines de formularis i enquestes.</li> <li>• Eines de full de càlcul i registre</li> <li>• Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió)</li> <li>• Registres externs de Serveis externs (Serveis Socials, etc.)</li> </ul>	Seguiment d'informació qualitativa dels registres generats. Revisió quadrimestral de l'estat del dispositiu prestat o cedit.
Assignació per a préstec dels dispositius necessaris.	Cap d'estudis adjunt Tutor/a Dep. d'orientació	Quan sigui necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositius per a "cedir" a l'alumnat amb el risc d'exclusió social tecnològica i/o que el precisi</li> <li>• Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió)</li> <li>• Eines de full càlcul i registre</li> <li>• Assessoria IBSTEAM</li> </ul>	Revisió quadrimestral de l'estat del dispositiu prestat o cedit.
Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del professorat i préstec	Cap d'estudis adjunt	En el moment del préstec.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB /</li> </ul>	Revisió quadrimestral de l'estat del dispositiu prestat o cedit.

			Consoles de gestió) <ul style="list-style-type: none"> <li>Eines de full de càlcul i registre</li> </ul>	
Enquesta a l'alumnat i professorat sobre utilització i accés a dispositius en el centre, així com valoració dels dispositius del centre	Equip directiu Responsable Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD	Inici i final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eines de formularis i enquestes</li> <li>Eines de full de càlcul i registre</li> </ul>	Enquestes anuals d'opinió sobre utilització i accés a dispositius en el centre.

## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
			Equip Directiu ▾	
			#CompDigEdu ▾	
			Claustre ▾	
			Consell Escolar ▾	
			Altres ▾	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

\*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

## 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

**CREC QUE AQUESTA TAULA S'HA DE DUPLICAR PER TENIR-NE UNA PER A CADA ÀREA I DESPRÉS ANOTAR TOTS I CADA UN DELS OBJECTIUS I ACTUACIONS CORRESPONENTS**

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Lideratge i governança</b> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Col·laboració i treball en xarxa</b> ▾				



Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Desenvolupament professional</b> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

d'actuacions proposades en aquesta àrea:			
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <span style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px;">Ensenyament i aprenentatge ▾</span>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Pràctiques d'avaluació</b> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Continguts i currículum</b> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			

Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Infraestructura i equipament</b> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

--

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.