

Centre d'Ensenyament de Persones Adultes

La Balanguera

projecte de direcció 2022-2026

MIQUEL ÀNGEL FERRAGUD DOMINGO

1. INTRODUCCIÓ: FONAMENTACIÓ, MISSIÓ VISIÓ I VALORS.....	3
1.1 ANÀLISI DE L'ESPAI FÍSIC I DE L'ENTORN SOCIAL DEL CENTRE	4
1.2 ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PEC I DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE	6
1.3 ANÀLISI I VALORACIÓ DE LES DADES I DELS RESULTATS DELS DARRERS ANYS.....	7
2. PROJECTE ESTRATÈGIC	8
2.1 ÀMBITS D'INTERVENCIÓ O FACTORS CRÍTICS D'ÈXIT PER FIXAR ELS OBJECTIUS.	9
2.2 OBJECTIUS ESTRATÈGICS A ASSOLIR EN FINALITZAR ELS QUATRE ANYS	10
2.3 INDICADORS QUE PERMETIN MESURAR L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	10
2.4 LÍNIES D'ACTUACIÓ, PROJECTES, PLANS I ACTUACIONS PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS FIXATS	10
2.5 RECURSOS HUMANS, MATERIALS I ECONÒMICS	10
2.6 ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE LA COMUNITAT EN EL PDD.	19
2.7 SISTEMA D'AVAUACIÓ DEL PROJECTE	19
2.8 EQUIP DIRECTIU.....	21
2.9 NORMATIVA DE REFERÈNCIA	22

1. INTRODUCCIÓ: FONAMENTACIÓ, MISSIÓ VISIÓ I VALORS

Al Preàmbul de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE) s'esmenta que d'acord amb els principis rectors que inspiren la Llei, l'educació es concep com un aprenentatge permanent, que es desenvolupa al llarg de la vida. En conseqüència, tots els ciutadans han de tenir la possibilitat de formar-se dins i fora del sistema educatiu, amb la finalitat d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves capacitats, coneixements, habilitats, aptituds i competències per al seu desenvolupament personal i professional. És per això que la nostra **MISSIÓ** com a centre públic d'ensenyament per a adults vol satisfer l'alumnat a la recerca de titulacions, però també propiciar que el llindar del desig d'aprendre no acabi només amb l'obtenció del títol. El concepte d'educació permanent és fonamental en la visió de futur de la societat; i el paper dels CEPA, i en concret el nostre, és clau per donar forma a aquesta idea. La nostra **VISIÓ** (el que explica què volem aconseguir amb el nostre treball) és la següent:

Respecte a l'Alumnat: Formar persones responsables i competents, amb capacitat per participar activament en la vida professional, social i cultural. Emprant una metodologia que sigui oberta, flexible i diversificada que es plasmi mitjançant un aprenentatge competencial. Que la nostra oferta estigui fomentada en les característiques, necessitats i interessos dels nostres alumnes. Volem educar tenint en compte les individualitats, fomentant el plurilingüisme i aprenent de les experiències, entenent les errades i les equivocacions com una oportunitat de millora per generar un ensenyament cada vegada millor.

Respecte al Personal: Aconseguir un professorat satisfet amb el treball que fa, amb capacitat d'iniciativa i en permanent formació, especialment aquella basada en el treball cooperatiu i competencial per tal de donar resposta als reptes actuals; que es corresponsabilitzi amb el funcionament i gestió del centre i que sigui coherent amb els valors democràtics des de l'aconfessionalitat, la transparència i el respecte.

Respecte a l'Entorn: Ser part activa, compromesa i reconeguda en el nostre entorn. Volem ser un referent educatiu en el barri, oberts a tothom. Ser model d'institució educativa pública de qualitat per a adults, respectuosa amb el medi ambient i protectora dels signes i valors identitaris de la cultura i la llengua de les Illes Balears. El CEPA La Balanguera es compromet a complir la seva missió seguint els següents **VALORS**: la llibertat, la responsabilitat, la solidaritat, la igualtat (especialment de gèneres), la tolerància i la inclusió. El respecte a la diferència i a la pluralitat: d'ètnia, raça, religió... La valoració del català com a llengua vehicular per assolir una societat cohesionada i integradora. La inquietud per la innovació i el progrés amb l'ajut de les TIC. La cultura de l'esforç i la superació, la promoció de la iniciativa i la creativitat; l'esperit crític i el respecte a la llibertat d'expressió. L'adquisició d'hàbits de vida saludables i les actituds ecològiques en una comunitat com la nostra amb espais limitats i recursos naturals cada vegada més escassos.

Instal·lacions i Ensenyament

Ensenyament reglat	Torn	Ensenyament NO reglat	Torn
EEII 1	HB	Informàtica I. Iniciació	M i HB
EEII 2	HB	Informàtica I. Bàsic	HB
ESPA	HB 3r i 4t també M	Informàtica II. Intermedi	M i HB
CFGM Perruqueria	M	Preparació proves accés CFGS	M
		Preparació proves accés UIB	M
		Català A2, B1/B2, C1/C2	HB
		Acollida lingüística en català	HB
		Anglès Bàsic	M (2 grups)
		Anglès Elemental	HB
		Anglès Preintermedi, Intermedi, Intermedi sup.	HB
		Acollida lingüística en castellà	HB (2 grups)
		Castellà per a estrangers nivell 1 i 2	M i HB
OFERTA AA.ALUMNES suspesa per la covid-19			

La part de l'edifici que ocupa el CEPA La Balanguera (és compartit amb una escoleta infantil i un casal de barri) està distribuït en tres plantes on es localitzen els següent espais: a la zona del semisoterrani hi ha la biblioteca, una aula destinada a activitats de reforç i diferents espais destinats a despatx del cap d'estudis, secretari i zones de tutoria. A la planta baixa es localitza el despatx de direcció, secretaria, sala de professors, dues aules a més d'un magatzem i banys de professors. A la planta superior hi ha un total de cinc aules, una d'elles destinada a

informàtica, taller de perruqueria i informàtica, a més del departament d'orientació, un magatzem, dos banys per a alumnes i un per a professors. A més d'aquest edifici, el CEPA també compta amb un annex on trobem quatre aules distribuïdes en dues plantes, a més d'un semisoterrani on l'associació imparteix la majoria de les seves activitats. El centre també disposa d'un pati, on es realitzen activitats extraescolars i un aparcament per al professorat.

L'**oferta formativa** que pot impartir el centre, és la que disposa l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009 per la qual es regula l'oferta formativa en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears (BOIB núm. 118 del 13-08-2009).

Comunitat educativa

L'organització interna del centre es defineix de la següent forma:

L'equip directiu està compost per 4 membres: director, secretari, cap d'estudis, i cap d'estudis adjunt. El claustre l'integren 28 professors i professores (2 dels quals estan a mitja jornada i 8 han sol·licitat la reducció de 3h per majors de 55 anys). A la darrera Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears de dia 11 de gener de 2022 per la qual es publiquen les plantilles orgàniques i la relació de llocs de feina vacants dels cossos de catedràtics i de professors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional, professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors de música i arts escèniques, de professors d'arts plàstiques i disseny, i de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny (BOIB núm. 11, de 20/01/2022) observam que el centre disposa de 14 places de les quals 7 estan ocupades oficialment en el moment del tancament i entrega d'aquest projecte. L'escola disposa també d'una auxiliar administrativa i està pendent l'assignació d'un subaltern per tal de fer les feines de bidell; molt necessàries si es té en compte que es tracta d'un centre que roman obert de matí i capvespre. El CEPA La Balanguera té dins el barri i en les rodalies d'on s'ubica entitats i associacions de diversa índole que poden complementar la tasca

de formació i cultural del nostre centre. Entre elles volem destacar: SOIB, IEDIB, església Sant Pau, Càritas, Naüm, Ajuntament Palma (CMSS Mestral)

1.2 ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PEC I DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Segons la normativa, el PEC és un instrument de planificació institucional del centre, que concreta les intencions educatives consensuades per la comunitat educativa i serveix per donar sentit i orientar el conjunt de les activitats del centre. L'actual PEC del CEPA La Balanguera fou revisat el 2013, i està estructurat a través dels següents punts:

-Anàlisi del context (Situació socioeconòmica i cultural de la zona, tipologia escolar, indicadors de l'estructura i funcionament i Funcionament del centre)

-Trets d'identitat i objectius (confessionalitat, llengua d'aprenentatge, pluralisme i valors democràtics, línia metodològica, coeducació, modalitat de gestió institucional, integració, medi ambient i sostenibilitat).

-Estructura organitzativa

-Avaluació i seguiment del PEC

-Modificació del PEC

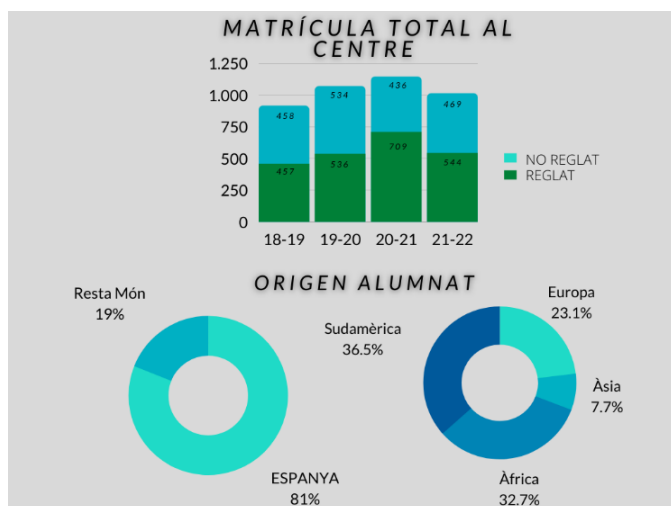
Malgrat que alguns aspectes del PEC són encara profitosos (com la proposta de missió, visió i valors; o l'estructura del funcionament de l'equip de professors) n'hi ha molts que requereixen actualització perquè l'oferta educativa, el nombre i perfil de professors, el context i agents de l'entorn i especialment la llei, han canviat substancialment d'ençà. És per això, i també per normativa -es preveu la revisió del PEC cada 5 anys- que cal sotmetre aquest document a una acurada revisió, més encara amb l'aprovació de la darrera llei d'educació: Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE). Dels altres documents que en formen part cal esmentar la necessitat d'actualitzar el ROF, per tal de posar al dia els principals trets referits a l'organització i el funcionament del centre. Entre ells són destacables el nou horari, qüestions d'organització i coordinació del òrgans de govern, i la integració del Pla de Convivència que també està previst que sigui revisat.

Hi ha d'altres documents que necessiten començar a analitzar-se per posar-se al dia (PAD i PAT), d'altres que encara són vigents (CC d'ESPA i d'EEII), i d'altres que calen redactar-se des de zero (Pla de Lectura, Pla de Coeducació, Pla Digital de Centre).

indicadors	PEC	PDC	ROF	PAD	PC	PLC	PAT	Pla Coed.	CC EEII	CC ESPA
Existeix document	Sí	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Any elaboració	'13		'15	'17	'11	'18	'17		'20	'20
Necessita revisar	Sí		Sí	Sí	Sí	No	Sí		No	No
Revisió (anys)	5		5	5	-	5	5		-	-

1.3 ANÀLISI I VALORACIÓ DE LES DADES I DELS RESULTATS DELS DARRERS ANYS.

Per tal de sintetitzar i visualitzar amb claredat les dades més significatives hem fet un buidatge a partir de la informació del SEDEIB, contrastant-lo amb les memòries i PGA dels darrers 4 anys. D'entre tots hem considerat adient centrar-nos en els següents ítems per la seva transcendència: *evolució nombre de matrícules, nombre de titulats, % abandonament, origen de l'alumnat en els diferents mòduls, quadrimestres, cursos i tipus d'estudis que s'estableixen al centre, alumnes NEE*



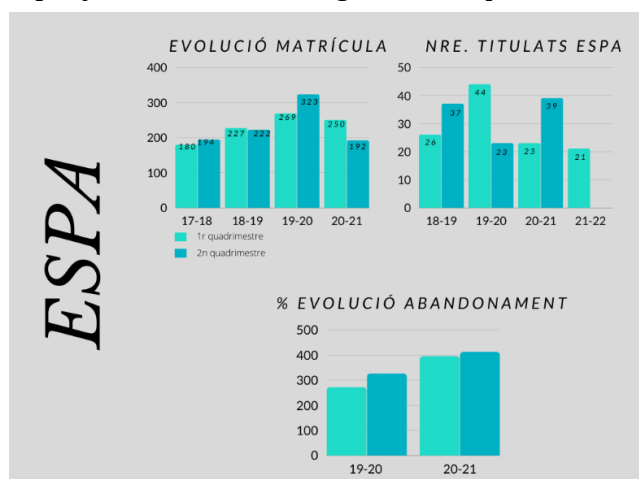
Pel que fa a la **matrícula a nivell de centre**, evidenciam un lleu però progressiu creixement en el nombre de matrícules, que així mateix disminueix una mica el darrer any d'anàlisi. És ressenyable que l'ensenyament no reglat sempre manté un nombre de matrícules satisfactori (entre 400-500). Essent, habitualment, molt similar al nombre de matrícules d'ensenyaments reglats. No obstant

això cal llegir entre línies i observam que (per ensenyaments):

- Els cursos no reglats d'Informàtica experimenten una davallada significativa de matrícules amb el pas dels anys, malgrat que l'oferta en els diferents nivells és molt àmplia.
- ESPA concentra lleugerament més matrícules en el 2n quadrimestre, encara que a la pràctica, l'assistència disminueix per la proximitat de la temporada laboral d'estiu.
- Els ensenyaments de llengües tenen un nombre de matrícules molt positiu, especialment el darrer curs.

Un dels objectius del projecte directament relacionat amb aquest aspecte serà l'adequació de l'oferta als interessos de l'alumnat.

Respecte a la **procedència de l'alumnat**, en el darrer curs cal assenyalar que el 81% eren d'origen espanyol i un 19% estranger. Dins aquest darrer percentatge trobam que un 36% és de Sudamèrica,

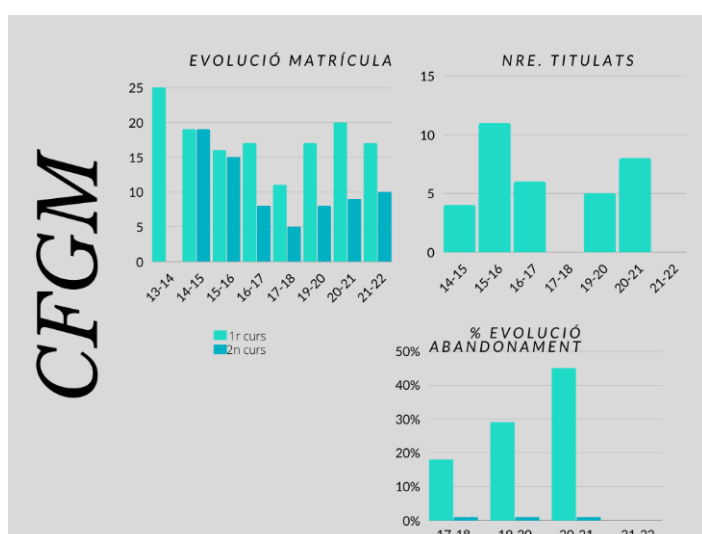


un 32% d'Àfrica, i un 23% d'Europa. No són percentatges d'alumnat estranger molt accentuats, però és convenient tenir-los en compte a l'hora d'elaborar el PAT, el PAD i plantejar l'oferta d'idiomes i acollida, en els nivells més baixos especialment.

El centil d'**abandonament** sempre és un element a tenir en compte. Es tracta d'un dels principals objectius de millora del centre i sol afectar a totes

les escoles d'adults en general. La mitjana d'índex total d'**abandonament d'ESPA** al nostre centre en els darrers dos cursos es situa en un moderat 35% (tenint en compte els dos quadrimestres) i no podem constatar que hi hagi un curs o quadrimestre en qüestió on s'accentuï aquest fet ja que és imprevisiblement aleatori. Caldrà vigilar i supervisar la tendència a partir de la implementació d'un PAD i PAT que tractin de fidelitzar l'alumnat i previnguin l'absentisme i abandonament. A més, el nombre d'alumnes amb necessitats educatives (**NEE**) del darrer curs cal que no sigui menystingut ja que evidenciam unes xifres considerables: 12 a 1r, 9 a 2n, 21 a 3r i 16 a 4t.

Respecte al nombre de **titulats a ESPA** -considerant que el nombre de matriculats al llarg dels anys és bastant similar- veiem que és un nombre estable, al voltant de la trentena d'alumnes en els diferents cursos i quadrimestres. L'única dada remarcable seria un alt nombre de titulats que es va donar el 1r quadrimestre del 19-20 (44) sense una aparent causa que ho justifiqui. Si analitzam el **CFGM**, trobam



que el nombre de matrícules sol ser el mateix al llarg dels anys. Es pot constatar que el nombre d'alumnes que es matriculen al 2n curs del cicle és la meitat que a 1r. Respecte a l'abandonament, només és un fet que es produeix al 1r curs i en un nombre bastant reduït. I el nombre de titulats -dels alumnes que cursen 2n- està per damunt del 90% i de tot el conjunt podem considerar-les unes dades bastant satisfactòries.

2. PROJECTE ESTRATÈGIC

El projecte estratègic marca les directrius per aconseguir els objectius generals plantejats després de fer la pertinent anàlisi del centre i per un termini de quatre anys (2022-2026); especifica les línies concretes d'actuació, a més dels recursos humans, materials i econòmics necessaris. A més, concreta els indicadors que validaran la realització de les accions i la temporització que s'haurà de menester. En el nostre cas volem indicar que en la redacció d'objectius hem volgut fer una proposta d'actuacions progressiva en el temps, que es veurà reflectida a les graelles en una gradació de 3 colors: d'actuacions prioritàries i immediates, a mitjà termini i llarg termini. Val a dir que el nostre equip directiu haurà d'assumir i s'enfronta a un escenari de gestió molt imprevisible degut a la jubilació de la totalitat de l'actual equip, la renovació d'una gran part del professorat definitiu, i la ja coneguda constant variabilitat de les interinitats a cada curs escolar. Aquest fet suposarà l'assumpció de romandre vigilant i atent a aquest nou escenari -especialment durant els primers anys- per analitzar, detectar i reconduir les situacions que s'allunyin dels objectius; així com per tractar de consolidar una línia de

centre compromesa amb el projecte i basada en la confiança, el repartiment de rols i delegació de responsabilitats a la resta de membres del claustre.

2.1 ÀMBITS D'INTERVENCIÓ O FACTORS CRÍTICS D'ÈXIT PER FIXAR ELS OBJECTIUS

Els factors crítics d'intervenció tenen sentit en relació amb la realitat que volem potenciar, canviar o millorar -esmentada anteriorment a l'anàlisi del PEC- i són aquests:

1-A. pedagògic, formatiu i autoavaluació: Millora dels índex d'assistència, i elaboració d'un pla estratègic de prevenció de l'abandonament adaptant els horaris i els criteris de qualificació a les programacions per incentivar l'assistència a classe, tot redactant un nou PAT coordinat amb el DO. Fer una anàlisi dels aspectes relacionats amb l'abandonament i l'absentisme, que depenguin directament de nosaltres: acompanyament i tractament personalitzat. Empoderar els tutors com a eina fonamental que contribueixi a guiar i afiançar els alumnes. Reforçar les necessitats acadèmiques - hores de suport- i horàries, tot procurant un entorn d'aprenentatge agradable i propici. La millora de resultats acadèmics, parant especial atenció a la diversitat curricular dels nostres alumnes (PAD). Propiciar la programació curricular i avaluació per competències, establint espais de coordinació entre els departaments i fomentant una formació del professorat basada en noves metodologies d'aprenentatge. El disseny d'un material de text homogeni i propi que pugui avançar cap a la digitalització. El manteniment i foment de l'ús del català com a llengua vehicular, potenciant l'acolliment lingüístic, fomentant les parelles lingüístiques, dins el marc del vigent PLC. L'aprofitament de les diades culturals i la reactivació de la biblioteca del centre (Pla de lectura). La incorporació al Pla de Millora i Transformació impulsat per la Conselleria d'Educació, per millorar especialment la gestió i organització documental.

2-A. de convivència, igualtat i inclusió: Dinamització del claustre tot considerant positiva i incondicionalment els membres. Sistematitzar la rebuda de professors i potenciar la seva participació en les decisions de centre. Fomentar la convivència de tots els membres de la comunitat educativa (PC), la cohesió i el sentiment de pertinença amb un calendari d'activitats organitzades des de les diferents comissions. Elaboració del Pla de Coeducació que serveixi per prevenir la violència, l'assetjament i la discriminació per motius de gènere i diversitat sexual.

3-A. Gestió: Redacció i actualització dels documents de centre que ho requereixin. Manteniment i millora de les relacions amb Associació d'Alumnes i agents de l'entorn més proper. Mantenir i millorar les infraestructures. Exercir amb transparència en tots els àmbits de la gestió.

4-A. de projecció exterior: Creació d'una imatge de centre atractiva. Difusió i publicitat del centre. Implicar la comunitat i promocionar el projecte. L'obertura al barri i la participació i col·laboració amb les entitats, associacions i escoles de formació de les rodalies. Supervisar la web i explorar les pertinents possibilitats de les xarxes socials: obrir i gestionar canals i espais de comunicació i participació.

5-A. d'innovació: La potenciació de les TIC per implementar les TAC (Tecnologies d'Aprenentatge i Coneixement) amb hardware i software homogeni, eficient i profitós. La formació a centres del CEP per implementar les plataformes i serveis digitals necessaris. Participar en el Pla de digitalització de la conselleria per concretar l'estratègia digital del centre.

DAFO	
FORTALESES	OPORTUNITATS
1. Bona oferta educativa: àmplia i variada. 2. Instal·lacions i equipaments complets i en bones condicions. 3. Preus competitius: descomptes persones situació vulnerable. 4. AA que completa l'oferta. 5. Estudis superiors: CFGM Perruqueria. 6. Oferta preparació proves UIB i CFGS horari de matí. 7. Equip directiu obert a nous reptes i coneixedor del centre.	1. Situació socioeconòmica feble: necessitat de de finalitzar estudis/ampliar currículum. 2. Aprovació nova llei educativa (LOMLOE). 3. L'anomenat segon currículum del professorat. 4. Col·laboració associacions-entitats del barri. 5. Potencialitat de les xarxes socials. 6. Implementació del PMT.
DEBILITATS	AMENACES
1. Alt índex d'absentisme i abandonament. 2. Material de text heterogeni: paper/digital. 3. Normativa educació molt canviant. 4. Insuficient participació, implicació i sentiment de pertinença de l'alumnat. 5. Ubicació física del centre amb poca visibilitat.	1. Distribució d'espais massa dispersa: planta baixa, soterrani, annex. 2. Biblioteca en desús. 3. Claustre amb molta variabilitat (interinitats-jubilacions-traslats). 4. Entrebancs de la Conselleria a perfilar places. 5. Context escolar enrarit per la pandèmia.

Per formular els objectius del projecte s'ha partit de l'anteriorment esmentada anàlisi de situació i de la concreció de les fortalezes, debilitats, amenaces i oportunitats referides al nostre centre.

Més encara, per tal de fer un tast més realista i obtenir unes dades més precises hem estimat convenient tenir en compte els suggeriments i idees d'altres directors de centres d'adults de Balears: Martí Gené (CEPA Son Canals), Maria Solana (actual directora del CEPA La Balanguera), i amb multitud d'exprofessors del centre i altres membres d'equips directius. La seva experiència i opinió ha resultat molt profitosa i valuosa per configurar algunes de les idees d'aquest projecte.

Cal dir que hem tingut també molt present el *Pla estratègic per a l'educació permanent de persones adultes (2018-2023)* per plantejar endemés uns objectius paral·lels i en consonància als que allà s'hi proposen.

2.2 OBJECTIUS ESTRATÈGICS A ASSOLIR EN FINALITZAR ELS QUATRE ANYS

2.3 INDICADORS QUE PERMETIN MESURAR L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS

2.4 LÍNIES D'ACTUACIÓ, PROJECTES, PLANS I ACTUACIONS PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS FIXATS

2.5 RECURSOS HUMANS, MATERIALS I ECONÒMICS

OBJECTIU 1: REDUIR ABSENTISME I ABANDONAMENT / MILLORAR RESULTATS ACADÈMICS (FIDELITZAR L'ALUMNAT)

<i>Línies d'actuació</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>	<i>Avaluació</i>	<i>Recursos</i>	<i>Responsable</i>
A1:	Revisar i actualitzar el PAD i el PAT	1r, 2n any: Revisió i anàlisi dels plans 3r, 4t any: Redacció i aprovació	Positiva si es compleixen els terminis	Normativa vigent	ED/DO
A2:	Debatre i decidir als Equips docents mesures cohesionades als criteris de qualificació que propicien l'assistència a classe .	Modificacions realitzades a les programacions docents	Positiu si s'apliquen a les programacions els canvis acordats.	Programacions docents	Equips docents
A3:	Establir un horari de suport de les matèries amb menor índex d'aprovat	Nre. de matèries que s'ofereixen	Positiu si es fan dues matèries com a mínim	Horaris docents	ED
A4:	Publicitar i consolidar les classes d'Acollida lingüística per tal que l'alumnat pugui seguir amb garanties la resta d'ensenyaments.	Nre. alumnes matriculats	Satisfactori si es matriculen el 80% dels alumnes als que s'hi recomana.	Horaris docents	ED/Coord. PLC
A5:	Recuperar l'auxiliar de conversa nadiu	Sol·licitud de l'auxiliar	Positiu si en cas d'obtenir-lo	Normativa vigent	ED
A6:	Organitzar un taller de tècniques d'estudi a l'inici de cada quadrimestre	Sessió del taller	Positiu en tant que fos necessari i es realitzés	Dossiers i material dig.	DO
A7:	Sol·licitar dinamitzador lingüístic dins el curs FiC	Sol·licitud del dinamitzador	Positiva si es concedeix	CEP	Coord. CNL
A8:	Analitzar el pla Unitat 0 (curs 21-22) i valorar-ne la continuïtat	Revisió i valoració amb els tutors	Acord de continuïtat o desistiment	Tutoria	Cap estudis/Tutors
A9:	Fomentar activitats culturals i extraescolars: sortides, conferències, col·loquis, xerrades, tallers d'escriptura... que creïn un clima de convivència al centre: Sant Jordi, Sant Sebastià, Nadal, 25N	Nre. d'activitats Participació a les activitats	Satisfactori: Més d'1 per quadrimestre. Participació de més de ¾ alumnat	Agenda cultural de la ciutat, Palma Educa	Departament, coordinadors

A10:	Consolidar un acte de reconeixement: premis a l'esforç	Entrega dels premis	Negativa si no es fa cap reconeixement	Pressupost de centre	Claustre
A11:	Implementar un sistema informacions instantànies de centre unidireccional escola-alumnat per whatsapp	Posada en marxa del grup de whatsapp i designació d'un responsable	Positiva si s'activa el grup a partir del 2n any	Whatsapp	ED/TIC
A12:	Reforçar nexes amb el D.O. i potenciar la figura del tutor			PAT/PAD	ED/DO
A13:	Inscriure el centre a Eduteca (Biblioteca digital de la Conselleria d'Educació)	Iniciar els tràmits per a la gestió de l'alta	Alta efectiva dins el 1r any	Gestib	ED/CNL
A14:	Endegar la realització i aprovació del Pla de lectura (Club de lectura)	Designació d'un coordinador	Positiu si es fa la designació	Normativa Ajuntament Pressupost Biblioteca Progr. Docents	ED/Coord.Pla Lectura
		Preparació i redacció del Pla Contribució de la matèria a la lectura i escriptura	Positiva si s'aprova dins els 4 anys Descripció a les PD		
A15:	Establir unes sessions a l'inici de cada quadrimestre de presentació tutorial i formació de l'alumnat en l'entorn digital del centre.	Establiment i calendarització de les tutories	Satisfactori si es realitzen	Professorat tutor, material PAT	Equip directiu Tutors
A16:	Avaluar mitjançant qüestionari la satisfacció dels usuaris del procés de matrícula	Grau de satisfacció i nombre d'alumnes participants	Satisfacció per damunt del 80%	Formularis google	ED
A17:	Analitzar l'horari del centre i valorar si s'ajusta als interessos de l'alumnat tot contrastant amb resta CEPAs de Palma	Valoració a enquesta de satisfacció	Positiu si la valoració és positiva en +80% dels afectats	Horari de centre	ED

OBJECTIU 2: MILLORAR LA FORMACIÓ
PROCURAR LA IMPLICACIÓ I EL BENESTAR DE TOTA LA C. EDUCATIVA

<i>Línies d'actuació</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>	<i>Avaluació</i>	<i>Recursos</i>	<i>Responsable</i>
A1:	Valorar amb el claustre les necessitats formatives i traslladar-les al CEP: “avaluar-proramar per competències”, “Gsuite a la pràctica”, “apps per aprendre i ensenyar”...	Nre. de cursos realitzats Nre. de professors participants	Almenys 1 curs durant cada any del període Positiu: +70%	CEP, Ponents dels cursos.	Equip directiu
A2:	Elaboració pla d'acollida del professorat nouvingut : -promoure un curs adaptació a Gsuite -creació d'un material amb orientacions didàctiques sobre els ensenyament d'adults (noves incorporacions). -Tutorització-supervisió a través de caps dept.	Realització de la guia Realització del curs Enquestes avaluació incorporació al centre	Guia realitzada Participació del 100%	Guia per a nous professors/ Enquestes	Equip directiu/ Caps departament
A3:	Empoderar els coordinadors de les diferents comissions perquè esdevinguin dinamitzadors actius de la vida de centre: CNL, TIC, Erasmus+, Coeducació, Ecoambiental.	Assignacions de coordinacions Nre. d'activitats realitzades	100% Positiva: més de dues per quadrimestre	Festivitats, instal·lacions centre, programes oficials	ED/ Coordinadors
A4:	Continuar realitzant enquestes d'avaluació de l'oferta formativa .	Enquestes de satisfacció	Positiva si s'elaboren i passen les enquestes	Formularis google	Cap d'estudis TIC
A5:	Calendaritzar la implantació progressiva de la programació per competències a nivell de centre. (Futurs nous currículums)	1r any: formació 2n any: implantació 3r any: consolidació 4t any: anàlisi/avaluació	Avaluació positiva si es compleix el calendari	CEP, Normativa vigent, Programacions	Cap d'Estudis
A6:	Participar en el “ Programa d'observació entre iguals ” UIB/UAB	Inscripció a la convocatòria curs 2023	Positiu si participen 80% professorat	CEP	CCP
A7:	Activació d'un llistat de mailing amb informació periòdica a alumnes i exalumnes de notícies d'interès a nivell de centre/barri/ciutat	Activació del servei de missatgeria	Satisfactori: més de 4 contactes per quadrimestre.	Web de centre, servei missatgeria	Secretaria/TIC

A8:	Analitzar i seguir millorant el nou sistema de matrícula (exclusivament online – consultes telefòniques- att.presencial casos concrets, captació d'informació essencial)	Anàlisi del sistema actual i introducció de millores: enquesta de satisfacció	Positiu si supera el 80%	Formularis google	ED
A9:	Plantejar la creació d'un projecte de centre interdepartamental en la línia del treball per competències. (Designar una comissió)	Anàlisi i proposta de projecte i concreció	Positiu si es duu terme dins els 4 anys del projecte	Normativa, Programacions docents	ED
A10:	Valorar la possibilitat d'ofertar 1r i 2n d'ESPA en horari de matí	Anàlisi-opinions: enquesta, roda de contactes	Sol·licitud a la Conselleria si s'escau	DGPLACEN	ED

Àmbit de gestió					
OBJECTIU 3: ACTUALITZAR, ENDEGAR I OPTIMITZAR ELS DOCUMENTS I PROJECTES DE CENTRE					
	<i>Línies d'actuació</i>	<i>Indicadors d'avaluació</i>	<i>Avaluació</i>	<i>Recursos</i>	<i>Responsable</i>
A1:	Revisar, actualitzar i redactar el PEC, ROF i PC	Redacció i aprovació dels documents	Aprovació ROF i PC: 1r i 2n any PEC: 4t any	Documents de centre. Normativa.	ED/Comunitat educativa
A2:	Desginar un/una coordinador/a de Coeducació i iniciar la redacció del Pla d'Igualtat i Coeducació	Designació del càrrec i elaboració del pla	Positiva si es desgina coordinador i redacta el Pla dins els 2 1rs anys.	Documents de centre. Conselleria.	
A3:	Homogeneïtzar els models i formats de la documentació (capçalera, tipografies, estructura...)	Anàlisi dels documents, actes de centre	Positiu si segueixen uns criteri homogeni	Documents de centre	ED
A4:	Participar en el curs Fic de dinamització lingüística (dinamitzador lingüístic)	Professors responsables Inscripció i planificació d'activitats	Positiu si s'inicia la participació des del primer any	CEP	CNL
A5:	Establir uns models/patrons comuns amb la informació necessària dels mòduls per a l'alumnat a classroom	Informació dels mòduls a classroom	Positiu si assoleixen una estructura i informació comuna i homogenia	Classroom	ED/Caps departament
A6:	Visibilitzar tots els documents de centre a la web	Nre. de documents penjats a la web	Satisfactori en el 100% dels casos	Web de centre	ED/TIC

A7:	Continuar actuacions ecoambientals . Possibilitat posada en marxa hort urbà.	Actuacions recollides a la memòria de la comissió	Satisfactori si la comissió s'ha engegat i ha emprès 3 actuacions	Coord.medi ambient	ED/Coordina dor mediambient
A8:	Corresponsabilitzar els professors de llengües en la participació al programa ERASMUS + (auxiliars de conversa)	Professors responsables Inscripció i planificació d'activitats	Positiu si s'inicia participació durant el primer any	ERASMUS+	Dep.Com. ED
A9:	Contactar amb exprofessors del centre per col·laborar com a professors mentors dins l'oferta no reglada	Valoració de l'aportació d'exprofessors	Positiu si s'oferta 1 matèria: "H ^a de les Illes Balears"?	Exprofessors	ED
A10:	Participar en la convocatòria del Programa de Millora i Transformació de la DGPLACEN	Participació en el programa	Positiva si s'implanta durant el període del projecte	Normativa vigent	ED

Àmbit de gestió					
OBJECTIU 4: ANALITZAR I IMPULSAR L'OFERTA FORMATIVA					
Línies d'actuació		Indicadors d'avaluació	Avaluació	Recursos	Responsable
A1:	Realitzar les proves de competències clau del SOIB (N2-N3) i les tutories respectives	Nre. alumnes assistents a tutories Nre. de persones inscrites	Positiu: matríc./assist:+10 alumn.	SOIB/Profess orat	ED
A2:	Continuar realitzant els cursos de certificat de professionalitat del SOIB de N1 i N2 i valorar-ne la sol·licitud d'altres de la branca informàtica	Nre. de persones que assoleixen la certificació Nre. De cursos oferits	Positiu si es matriculen 10 per prova Positiu si es manté o amplia l'oferta	SOIB/Profess orat del centre	ED
A3:	Simplificar i potenciar l'oferta formativa no reglada	Augment del nombre de matrícules. Reestructuració per nombre de matrícules.	Positiu si augmenta la ràtio de matrícules	Professorat	ED
A4:	Valorar impartir el curs de nacionalitat	Anàlisi i aprovació si s'escau	Positiu sempre que s'acordi realitzar el curs	Professorat Erasmus+	Claustre
A5:	Reciclar i promoure l'oferta de l' associació d'alumnes d'acord amb la demanda	Creació del llistat de l'oferta formativa	Positiva si durant el període es reinicia l'oferta	Espais de centre, oferta acadèmica	ED/Associaci ó d'alumnes
A6:	Valorar la implantació d'una FPBàsica	Debat de la seva viabilitat	Positiu si fa consulta	claustre	ED

Àmbit de gestió

OBJECTIU 5: OPTIMITZAR LES INSTAL·LACIONS I CONSOLIDAR EL PAS

<i>Línies d'actuació</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>	<i>Avaluació</i>	<i>Recursos</i>	<i>Responsable</i>
A1:	Sol·licitar a la conselleria urgentment un subaltern (bidell)	Petició del subaltern	Positiva si s'aconsegueix	Conselleria	ED
A2:	Plantejar fermament la dinamització de la biblioteca del centre (creació figura del coordinador de biblioteca) Club de lectura (biblioteca municipal)	Consensuar amb el claustre el perfil de biblioteca que volem.	Execució de les decisions preses al respecte	Biblioteca	ED/Claustre
A3:	Fer una anàlisi dels espais de centre per generar i crear un clima acadèmic de proximitat (aules, zones d'esplai, biblioteca, espais d'estudi, cafeteria...)	Espais creats	Positiu si s'han evidenciat mancances i s'han implementat millores	Instal·lacions	Comunitat Educativa
A4:	Eliminar barreres arquitectòniques i manteniment estructural d'instal·lacions (rampa d'entrada)	Anàlisi de necessitats i demanda a conselleria	Positiva si s'han solucionat les deficiències evidenciades	Pressupost	ED
A5:	Anàlisi del rendiment de les plaques fotovoltaïques instal·lades al sostre de l'edifici del centre	Valoració de les factures de la llum	Positiu si s'aprecia estalvi econòmic	Pressupost Factures llum	Coordinador ecoambiental
A6:	Reforma i adequació de la sala sotterrani de l'edifici annex	Sol·licitar pressupost de reforma i execució	Satisfactori si s'efectua	Pressupost AA alumnes	ED/AA. Alumnes

OBJECTIU 6: AUGMENTAR LA PROJECCIÓ EXTERIOR

<i>Línies d'actuació</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>	<i>Avaluació</i>	<i>Recursos</i>	<i>Responsable</i>
A1:	Participar en les reunions amb entitats del barri (Pla intervenció comunitària)	Nre. de reunions on participam	Positiva si hi som al 90% de les reunions	Serveis socials de la zona	ED
A2:	Simplificar, dinamitzar i optimitzar les xarxes socials : web, facebook, instagram, twitter...	Manteniment i implementació de les xarxes. Nre. d'entrades i posts Assignació d'un coordinador	Acceptable si els posts s'actualitzen i són vigents. Satisfactori si hi ha interacció	Xarxes socials	TIC
A3:	Reubicar i dinamitzar els espais d'informació i cartelleria per tal que siguin el més efectius i eficients.	Anàlisi i possible redistribució del espai. Enquesta de satisfacció	Positiva si el 60% de les respostes troben bé informació i espais	Instal·lacions	ED
A4:	Creació d'una imatge corporativa a tots els espais físics i virtuals del CEPA	Decisió del disseny i aplicació als espais	Positiva si es fa efectiva	Pressupost de centre	ED
A5:	Realitzar una jornada de portes obertes	Realització de la jornada	Positiva si es fa	Claustre/alumnat	Claustre
A6:	Incidir a la PGA: xerrades d'exalumnes com a mostra d'experiències d'èxit	Realització de la xerrada	Positiu si s'efectua	Exalumnes	ED
A7:	Campanya de publicitat durant el període d'inscripció: internet, premsa, ràdio, cartelleria..	Enquesta de satisfacció Guia elaborada	Positiva si evidenciam matriculacions per aquesta via.	Xarxes socials, web de centre, apps presentacions	ED
A8:	Realització d'un anuari de centre com a resum d'activitats i participació de tots el membres de la comunitat educativa	Designar un coordinar Elaborar i editar l'anuari Valorar les vies de difusió	Positiva si es realitza l'anuari	Impremta/Pressupost de centre	ED/CNL
A9:	Elaborar una guia digital de l'oferta formativa en un format atractiu: powtoon/issuu.com	Designació d'un responsable Disseny i edició de la guia	Disseny i elaboració de la guia preparada per al 2n any	Apps publicació/edició. Pressupost centre	Coord. TIC /ED
A10:	Estudiar la viabilitat de la cessió d'espais del centre a entitats/organitzacions del barri: música, teatre, castellers...	Nre. d'entitats que usen les nostres instal·lacions	Positiu si s'inicia la cessió d'espais dins el període	Espais de centre, entitats del barri	ED
A11:	Reiniciar la col·laboració amb el Banc de Sang : Jornada de donació.	Jornada de donació al centre	Positiu si se celebra	FBSTIB, instal·lacions.	ED

OBJECTIU 7: MILLORAR LES TIC / POTENCIAR LES TAC

<i>Línies d'actuació</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>	<i>Avaluació</i>	<i>Recursos</i>	<i>Responsable</i>
A1:	Continuar amb la implementació del Pla de digitalització impulsat per la conselleria d'educació	Designació d'un coordinador i participació en el pla	Positiu si esdevenim participants des del primer any	Pla de la Conselleria	Director/ Coordinador
A2:	Supervisar la dotació informàtica : necessitats i manteniment	Nre. d'incidències resoltes	Exitós si es resolten el 100%	Instal·lacions /pressupost	TIC
A3:	Analitzar el rendiment estadístic web	Visites a la web	Positiu si les visites s'incrementen 20%/any	Web de centre	ED/TIC
A4:	Consolidar l'entorn virtual de centre: -De comunicació i gestió documental interna GOOGLE: classroom, calendar... -Del procés d'ensenyament-aprenentatge: docència virtual, formularis...	Utilització exclusiva de l'entorn virtual Gsuite	Gradual: 1r -2n classroom compte,calendar,mail 3r-4t drive, docs, ppt	Xarxa de centre	ED/TIC
A5:	Instal·lar una centraleta telefònica	Estudi i valoració de les possibilitats amb empreses de telefonia	Positiu si la instal·lació s'efectua dins el 1rQ	Movistar Coord. TIC	Secretari
A6:	Crear un directori/repositori centralitzat de material i documents d'ús habitual al centre a Drive : models documentals, memòries, tutories, actes, rúbriques...	Supervisar l'actual directori i implementar el nou	Documentació traslladada i a disposició al 100% dins els 2 primers anys	Google drive	TIC
A7:	Calendaritzar una progressiva substitució dels llibres de text per material digital elaborat pels departaments	1r any: anàlisi de la situació 2n i 3r i 4t any: preparació de material	Positiu si s'acompleix el calendari	Llibres de text digitals, grups de treball	Departaments CCP
A8:	Anàlisi viabilitat de la creació d'una APP de centre (gestió, informació, calendari, carnet estudiant...)	1r any: estudi viabilitat Resta: posada en marxa i concreció si s'escau	Positiva amb l'acompliment dels terminis	Pressupost, Desenv. extern	ED/ Coord.TIC

2.6 ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE LA COMUNITAT EN EL PDD

Les estratègies les dividirem en dos blocs: les que van de l'equip directiu a la comunitat educativa; i les que ha d'exigir la direcció a la comunitat educativa (feedback). La direcció ha de:

1. **Transmetre informació** constant de la feina que fa (reunions, informes, peticions, mailing)
2. **Prendre decisions** de forma estructurada, motivada i equitativa per a tots.
3. **Explicar** en què consisteixen les **activitats** a les quals participa el centre i detallar en tots els casos quins són els **objectius** que es pretenen aconseguir. Aquests tres punts són responsabilitat de la direcció, costosos de dur a terme i unidireccionals. Per altra banda, es fa imprescindible donar peu a la participació del professorat i demanar la desitjada implicació. L'equip directiu també ha de:
 1. **Assignar responsabilitats** per l'execució de tasques de la vida diària i exigir la tramesa constant d'informació sobre els processos organitzatius.
 2. **Ser constant i coherent en l'exigència** de compliment de les obligacions pròpies de cada membre de la comunitat, tant per les relacionades amb el compliment de la jornada laboral com per les de participació en les activitats de centre.
 3. Fer **pedagogia** de la necessitat **d'avaluar tots els processos** i demanar implicació en aquest sentit, tant pel que fa al propi PdD com pel que fa a la tasca individual de cada membre del claustre.

2.7 SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

*"Lo que no se evalúa se devalúa,
lo que se evalúa mal se deteriora"*

A. Gabilondo

L'avaluació ens ha de servir de punt de partida per reflexionar sobre els aspectes que portin a una millora dels resultats (tant a nivell pedagògic com organitzatiu). Els objectius que ens hem marcat en el PdD, cal que quedin concretats en els Plans Anuals dels propers quatre cursos, juntament amb les estratègies, les actuacions i els indicadors de progrés del propi projecte. Si al llarg del procés, es detecta alguna desviació es faran les modificacions oportunes per tal de garantir l'assoliment dels objectius. Seguint els criteris de retiment de comptes del DECRET 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària (BOIB 5/10/2002 núm. 120), al Títol V *Qualitat i avaluació dels instituts*, avaluarem el Projecte de Direcció en tres fases diferents:

Avaluació formativa: Durant els anys d'aplicació del Projecte de Direcció

Què avaluarem?	La millora dels aprenentatges dels alumnes, de l'organització i el funcionament del centre.
Com ho avaluarem?	- Analitzant el grau de compliment dels indicadors de progrés del PdD. - A través de l'avaluació externa pel sistema d'indicadors que aplica el DIE comparant amb la resta de centres illencs.

Quan avaluarem?	Al final de cada curs.
Qui avaluarà? En quin document? Propostes de canvi?	El Claustre i el Consell Escolar. A la Memòria Anual A la PGA del curs següent.

Autoavaluació de l'E. Directiu: A través de processos de reflexió i percepcions sobre la pràctica.

Què avaluarem?	-L'acompliment i la satisfacció de la comunitat educativa per l'aplicació del PdD i per l'exercici de la direcció.
Com ho avaluarem?	- Amb processos d'autoreflexió sobre la pràctica als claustres. - Amb apreciacions orals. - Amb opinions a través d'enquesta.
Quan avaluarem?	-En finalitzar el 1r i 3r curs d'aplicació del Projecte de Direcció.
Qui avaluarà?	-Equip directiu, professorat, alumnes, i personal no docent
En quin document?	-A la Memòria Anual
Propostes de canvi?	A les PGA dels cursos 2n i 4t d'aplicació del Projecte de Direcció.

Avaluació final: Avaluació en finalitzar l'aplicació del Projecte de Direcció

Què avaluarem?	-Com ha incidit el PdD en la millora de la qualitat educativa, de resultats acadèmics i la cohesió social de l'alumnat. -Satisfacció de la comunitat educativa pels processos i resultats del centre.
Com ho avaluarem?	-Amb els indicadors de progrés del Projecte de Direcció i els resultats acadèmics i de proves externes de l'alumnat. -Un informe valoratiu de l'equip directiu al final del mandat que reculli les valoracions pròpies, i les que consten a les Memòries Anuals, de tots els membres de la comunitat educativa.
Quan avaluarem?	-En finalitzar el període del Projecte de Direcció.
Qui avaluarà?	-Claustre, Consell Escolar i l'equip directiu
Difusió	-Lliurar l'informe a l'Administració Educativa. -Lliurar una síntesi de l'informe al Claustre i al Consell Escolar

Es rendiran comptes als òrgans de control i participació del centre de la següent manera:

→**PGA:** El PdD es concretarà cada curs mitjançant la Programació General Anual, que haurà de permetre assolir els objectius formulats en el projecte. La rendició de comptes es farà a :

●**Claustre:** A partir de la MAG del curs anterior es recolliran les propostes del Claustre que formaran part de la PGA. A final de curs s'elaborarà la Memòria General, on es recolliran aportacions del claustre referents a l'anàlisi d'actuacions i grau de compliment dels objectius fixats.

- Consell Escolar: al 1r trimestre es presentarà la PGA al C. Escolar del centre.
 - Inspecció: Farà el seguiment de la coherència entre PdD, PGA i MAC i les propostes de millora.
→**MAC:** La Memòria Anual de Centre s'exposarà a final de cada curs. Retrà comptes referent a l'aplicació de la PGA a:
 - Claustre: A partir de qüestionaris online o de documents compartits pels cicles, elaborarem la MAC. La presentarem a final de curs. Servirà de punt de partida per elaborar la PGA següent.
 - Consell Escolar: A final de curs es presentarà la MAC al Consell Escolar. Les seves aportacions seran recollides per elaborar la PGA del curs vinent.
 - Inspecció: Farà el seguiment de la coherència entre PdD, PGA i MAC i propostes de millora dels aspectes pertinents que serviran per introduir noves estratègies que ajudin a millorar els resultats.
→ **Es portaran a terme reunions periòdiques amb :**
 - El Consell Escolar: Un mínim d'una per trimestre i totes les que convinguin per tal d'aconseguir una bona coordinació. El C. Escolar farà el seguiment de la PGA , la MAC, l'aplicació del PEC, aprovarà les activitats extraescolars i les activitats complementàries, aprovarà els pressupostos i les liquidacions econòmiques anuals així com les quotes de material escolar.
→**La difusió dels documents de gestió es farà mitjançant:**
 - Claustres●Consell Escolar● Pàgina web de l'escola
-

2.8 EQUIP DIRECTIU

Miquel Àngel Ferragud Domingo (Director)

És llicenciat en Filologia Catalana i posseeix l'acreditació per exercir la funció directiva. Funcionari de carrera (2009), ha estat docent a IES, Escola d'Art, CTEIB, centres d'especial dificultat i principalment a CEPA (9 anys en aquests darrers).

Ha elaborat i redactat per a la Conselleria d'Educació el currículum de llengua i literatura catalana del vigent Decret 85/2019 de persones adultes. També és auditor intern de Sistemes de Gestió de Qualitat i fou membre del Consell Escolar Municipal de Maó.

Va obtenir la seva primera destinació definitiva al CEPA Ciutadella i en l'actualitat la té al CEPA Sa Pobla, encara que els darrers anys ha exercit al CEPA Son Canals i al CEPA La Balanguera.

Elisa Fraile Maldonado (Cap d'estudis)

És llicenciada en Filologia Hispànica i funcionària de carrera des de 2005. Entre el 2005 i el 2012 fou professora d'ESPA a distància, i cap d'estudis a l'IES Lope de Vega (Madrid). Des de 2020 és professora al CEPA La Balanguera, i actualment n'és la Cap del Departament de Comunicació.

Pere Pau Sancho de la Jordana Llabrés (Secretari)

És Enginyer en Informàtica i actualment és docent al CEPA La Balanguera on també realitza tasques de coordinació TIC. Poseeix experiència de gestió i administració en l'àmbit de l'empresa privada.

Sebastià Reus Enseñat (Cap d'estudis adjunt)

És llicenciat en Ciències Químiques i funcionari de carrera des de 2006. Té la destinació definitiva al CEPA La Balanguera des del 2007 i els darrers anys hi realitza tasques de coordinació TIC.

2.9 NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE).
- LLEI 4/2006 de 30 de març, d'educació i formació permanents de persones adultes de les Illes Balears (BOIB 06/04/2006 núm. 50) || BOE 12/05/2006 núm. 113
- Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes (BOIB 9-11-2019 núm. 153)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009 per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears (BOIB 13/08/2009 núm. 118)
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de juliol de 2009 per la qual es regulen els ensenyaments inicials de la formació bàsica per a les persones adultes a les Illes Balears per al curs 2009-2010 (BOIB 15/08/2009 núm. 119)
- Ordre del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 18 de novembre de 2019 per la qual es regula la composició, l'estructura i el funcionament del Consell de l'Educació i la Formació Permanents de Persones Adultes de les Illes Balears (BOIB 21/11/2019 núm. 158)
- Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària (BOIB 5/10/2002 núm. 120) art. 69 derogat pel Decret 39/2011 de 29 d'abril, BOIB 5/5/2011 núm. 67 // Queda modificat l'art 76.1 pel Decret 91/2012, de 23 de novembre, BOIB 29/11/2012 núm.177
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB 5/5/2011 núm. 67)
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 27 de gener de 2022 per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir (BOIB núm. 17, de 1/01/2022)